

事業所における自己評価結果(公表)

放課後等デイサービス

事業所名 : のびのび

公表: 令和6年2月10日

	チェック項目	はい	どちらとも いえなし	いいえ	意見・工夫点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容または改善目標
環境・ 体制 整備	①利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか。	3	3	0	元気な子どもがいればスペースがもっと欲しいこともありますが日によって変わってくるのかなと思います。	適切なスペースの確保は成されています。
	②職員の配置数は適切であるか。	7	0	0		
	③事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか。	2	3	1	運動療育を行うスペースの階段以外は問題なく、配慮されていると思います。	
業務 改善	④業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	2	0		
	⑤保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか。	6	1	0		
	⑥この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。	6	1	0		
	⑦第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	3	3	1		関係機関からの研修や講習で業務改善に繋がっています。
	⑧職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか。	7	0	0		
適切な 支援の 提供	⑨アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0	0		
	⑩子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。	4	3	0		
	⑪活動プログラムの立案をチームで行っているか。	6	1	0		
	⑫活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	7	0	0		
	⑬平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定しているか。	4	1	1		週末は課外活動を行ったり、活動や課題を設定しています。
	⑭子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか。	7	0	0		
	⑮支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか。	6	0	1		朝ミーティングで振り返りと送送りを行っています。イレギュラーでの対応についてグループラインを活用するようになりました。
	⑯支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	5	0	2		朝ミーティングで振り返りと送送りを行っています。イレギュラーでの対応についてグループラインを活用するようになりました。
	⑰日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	6	1	0		
	⑱定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス支援計画の見直しの必要性を判断しているか。	7	0	0		
関係 機関 や	⑲ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせで支援を行っているか。	3	4	0		行っています。新しいスタッフにガイドラインの内容および研修が行き届いていなかった為、研修会を行いました。
	⑳障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか。	7	0	0		
	㉑学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか。	7	0	0		
	㉒就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	7	0	0		
	㉓学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障がい福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	4	3	0		利用者様からの依頼があれば行いますが、今現在依頼はありません。

保護者との連携	㉔児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	5	2	0	発達障がい者支援センターおがるさまより研修を受け実践に繋げています。
	㉕放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか。	0	2	5	感染症対策の為行っていません。
	㉖(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか。	0	4	3	児童発達支援協議会の研修、また、民生委員の会合に参加しています。
	㉗日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	6	1	0	
	㉘保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか。	3	1	3	個別にご相談に対応しています。
保護者への説明責任等	㉙運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	4	3	0	入所契約時に行っています。
	㉚保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	6	1	0	個別にご相談に対応しています。
	㉛父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか。	0	1	6	保護者会を開催する予定はありませんが、見学会という形で提供しています。
	㉜子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	7	0	0	
	㉝定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7	0	0	
	㉞個人情報の取扱いに十分注意しているか。	6	1	0	
	㉟障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	6	1	0	
非常時等の対応	㊱緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知しているか。	6	1	0	マニュアルはあり、契約時に周知しています。
	㊲非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	6	1	0	マニュアルはあり、契約時に周知しています。
	㊳虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	7	0	0	
	㊴どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	7	0	0	
	㊵食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	5	2	0	入所契約時に確認しています。必要に応じて、医師の指示書を頂く様しています。
	㊶ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか。	6	1	0	入所契約時に確認しています。必要に応じて、医師の指示書を頂く様しています。